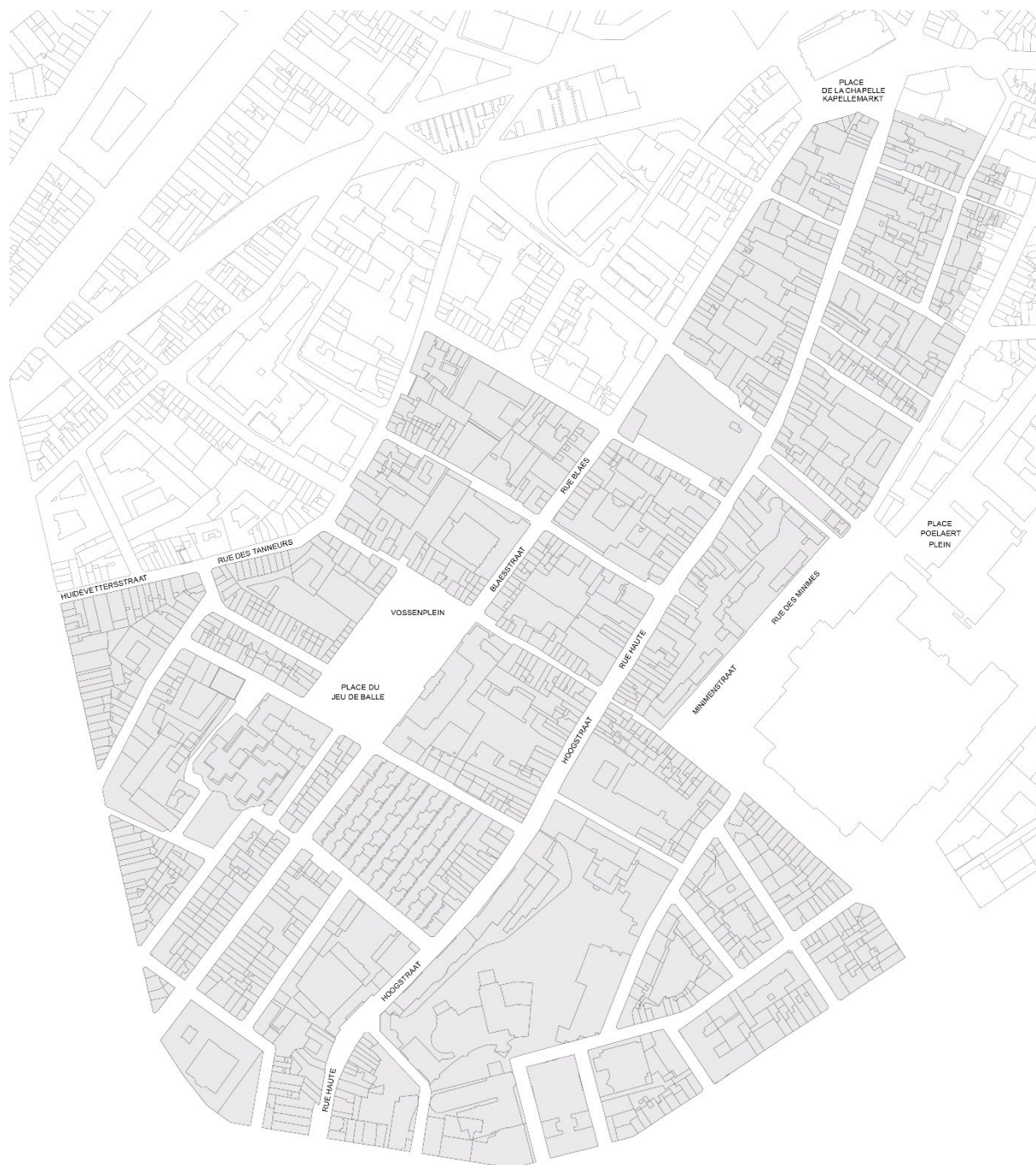


## ANNEXE 1 AU RÈGLEMENT : PÉRIMÈTRE DU CONTRAT DE QUARTIER DURABLE LES MAROLLES.



## ANNEXE 2 AU RÈGLEMENT : FORMULAIRE DE CANDIDATURE

### TITRE DE L'INITIATIVE

.....  
.....

### IDENTIFICATION DU OU DES PORTEURS DE L'INITIATIVE

Nom du/des porteur(s) :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Le cas échéant, Nom et Prénom de la personne responsable :

.....

Le cas échéant, Nom et Prénom de la personne responsable :

.....

☐ habitant.e(s)      ☐ ASBL      ☐ Association      ☐ Institution/Organisation

☐

autre : .....

Adresse : rue/av ..... CP  
..... Commune.....

Courriel :

.....

Tél./GSM :

.....

#### **Pour les personnes physiques qui candidates :**

Nom et prénom du titulaire du compte :

.....

Numéro de compte bancaire (IBAN) et joindre la photocopie de la carte bancaire recto-verso (R/V) **datée et signée de moins de 3 mois sur la photocopie:**

.....

Joindre également la photocopie de la carte d'identité (R/V) **datée et signée de moins de 3 mois sur la photocopie.**

Si le/la porteur/euse de l'initiative n'est pas établi dans le périmètre du CQD Les Marolles, expliquer son implication et son intérêt pour le quartier :

.....  
.....  
.....  
.....

**Pour les ASBL et les associations:**

Nom et prénom du titulaire du compte de l'association :

.....

Joindre le n° d'identification de l'association :

.....

Numéro de compte bancaire (IBAN), **datée et signée de moins de 3 mois sur la photocopie.**

.....

.....

Joindre une copie des derniers statuts de l'association publiés au Moniteur belge

## PARTENAIRES ÉVENTUELS DU PROJET

| Coordonnées             | Implication             |
|-------------------------|-------------------------|
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |

## DESCRIPTION DE L'INITIATIVE

Description générale (1 page maximum) :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

Localisation de l'initiative (1/2 page maximum) :

[illegible]

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings on the page.

[illegible]

[illegible][illegible]

Im\_formulaire\_initiative\_2.0\_fr

page 6/9

| ETAPES         | REALISATIONS   | DATES PREVUES  | LIEU           |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |
| .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... | .....<br>..... |

## BUDGET DE L'INITIATIVE

Budget total nécessaire pour réaliser l'initiative : .....

Budget demandé dans le cadre du présent appel à initiatives : .....

Autres sources de financement disponibles pour ce projet. Si oui, lesquelles ? .....

Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : nourriture, location ou achat de matériel, prestations artistiques, assurances, ...):

| Types de dépenses          | Montant    |
|----------------------------|------------|
| Ex : location de tonnelles | 300,00 EUR |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
|                            |            |
| <b>TOTAL</b>               |            |

(le tableau du présent document reprend des montants qui sont donnés à titre d'exemple uniquement)

En signant le présent formulaire, le/la porteur/euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme.

Il reconnaît également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.

## SIGNATURE ET ENGAGEMENT DU OU DES PORTEURS DE L'INITIATIVE

Par la présente, le(s) porteur(s) de l'initiative déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage(nt), en cas de sélection, à le respecter en tous points. Le règlement est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature. Chaque page du formulaire doit également être signée par le(s) porteur(s) de projet.

Fait à ....., le .....

Nom

Prénom

Signature